



COMMUNICATION

Accueil & Relations Publiques / Documentation & conservation / Information / Multimédia & Web / Publicité

OBJECTIFS

- ▷ Rechercher et récolter des informations, les comprendre, les analyser, les mettre en forme pour les transmettre ensuite à d'autres personnes, soit directement, soit via un média.
- Les professionnels de la communication travaillent parfois dans un bureau, à l'aide d'outils tels que l'ordinateur, le dictaphone, Internet... Le travail peut aussi s'effectuer en studio ou sur le terrain, dans le feu de l'action, comme le journaliste.
- Travailler dans le domaine de la communication nécessite certaines **qualités** : la créativité, la vivacité d'esprit, la curiosité, l'envie d'apprendre et de découvrir de nouvelles choses...
- Selon le métier exercé, les professionnels doivent posséder des capacités d'analyse, être organisés, avoir de la mémoire, maîtriser certains outils techniques (caméra, table de mixage, etc.). Les professionnels de la communication ont souvent de bonnes connaissances culturelles et littéraires et maîtrisent une ou plusieurs langues étrangères.
- Les **sujets étudiés** sont les langues étrangères, le français, l'écriture, la sociologie, la littérature, la politique, l'économie, les nouvelles technologies de communication comme Internet...
- On peut communiquer par le langage oral, le langage écrit, mais aussi par des images, etc. On peut travailler comme indépendant ou comme salarié.

ACCUEIL & RELATIONS PUBLIQUES

Il s'agit d'assurer l'accueil du client, de représenter l'entreprise auprès de la clientèle, des partenaires ou des journalistes ; d'organiser des événements (salons, réceptions, parrainage, sponsoring, conférences de presse, campagnes d'information...), mais aussi d'augmenter la visibilité de l'entreprise ou du client ; de soigner son image de marque ; de planifier des campagnes de communication, etc.

DOCUMENTATION & CONSERVATION

Dans ce domaine d'activité on organise et on classe l'information; on effectue des recherches; on manipule différentes sources (livres, revues, DVD, cédéroms, sites web, etc.). On évalue également la durée de vie des sources ou on codifie et traite l'information, on réalise des bases de données, des sites web...

INFORMATION

Il est nécessaire de rechercher, d'analyser et de traiter des données afin de les transmettre sous une autre forme à des lecteurs, auditeurs, spectateurs, clients...

La communication s'effectue oralement ou par écrit, dans différentes langues. L'utilisation des nouvelles technologies (logiciels de traitement de texte, Internet, téléconférences...) devient incontournable.

MULTIMEDIA & WEB

Ces métiers ont pour but de concevoir différents produits et supports intégrant plusieurs médias et technologies ; d'utiliser harmonieusement le son et l'image ; de créer des animations graphiques, 2D, 3D ; de développer conceptuellement et techniquement les différents médias mais aussi de mettre à jour les outils créés en suivant les évolutions technologiques rapides.

PUBLICITE

Ces professionnels créent des messages et des campagnes publicitaires, analysent et étudient le marché ; ils choisissent les supports de publicité adéquats (télévision, radio, affiches, salles de cinéma...); ils vendent des espaces publicitaires ; ils organisent le programme de passage des annonces et suivent la campagne ; ils mesurent son impact sur la population visée.

Ils prospectent également pour trouver de nouveaux clients ; ils analysent leurs besoins et les conseillent.

Exemples de métiers

- acheteur/acheteuse d'espaces publicitaire – media buyer
- agent-e d'accueil
- animateur/animatrice multimédia
- animateur/animatrice radio télé
- archiviste
- bibliothécaire
- chargé-e de relations publiques
- chef de production en publicité
- concepteur/conceptrice multimédia
- conseiller/conseillère en publicité
- conservateur/conservatrice du patrimoine
- consultant-e en communication
- copywriter
- correspondant-e de presse
- critique (d'art, gastronomique, littéraire...)
- développeur/développeuse web
- directeur/directrice artistique
- directeur/directrice marketing
- documentaliste
- éditeur/éditrice
- infographiste
- interprète
- interprète en langue des signes
- journaliste (reporter, sportif, d'agence, d'entreprise...)
- lettré/lettrée
- ludothécaire
- opérateur/opératrice de call center
- organisateur/organisatrice d'événements
- photographe (de presse, publicitaire...)
- réceptionniste
- rédacteur/rédactrice web
- rédacteur/rédactrice en chef
- responsable commercial-e
- responsable du plan média
- secrétaire de rédaction
- sound designer
- technicien-ne des effets spéciaux-truquiste
- traducteur/traductrice
- webmaster
- webdesigner
- etc.